

## Checkliste i forbindelse med afholdelse af fotokonkurrencen "Jyske"

Denne liste er udarbejdet som hjælp og huskeliste for arrangørerne af fotokonkurrencen "Jyske". Listen er sikkert ikke fuldstændig dækkende men kan med fordel suppleres og forbedres fra år til år.

---

Først og fremmest skal det så tidligt som muligt afgøres, hvilken klub der er ansvarlig for afholdelsen. I forbindelse med afholdelse af Jyske er det nyttigt at de arrangerende klubber mødes og aftaler rækkefølgen.

I 2012 blev følgende rækkefølge aftalt.

2013	Esbjerg
2014	AFA - Aarhus
2015	Hedensted
2016	Fotolinsen - Silkeborg
2017	Aalborg
2018	Filmrullen Horsens
2019	Focus - Silkeborg

### Andre forberedelser som skal gøres i god tid

#### Tidspunkt

- Det er en god ide, hvis arrangementet kan afholdes over 2 dage. Det giver flere muligheder for at møde frem.
- Hvis det er muligt at disponere over lokalerne over flere dage, kan udstillingen vises for et lokalt publikum.

#### Finde egnede lokaler

- Med plads til udstillingen (God belysning af billederne)
- Lokale til dommegennemgang. 150 mennesker. God projektor/Fremviser, godt stort lærred og mulighed for mørklægning
- Mulighed for fortæring (Kaffe/kage/øl/vand) samt frokost. Husk, hvis I selv fremstiller frokost, er der visse hygiejnekrav (lov) som skal overholdes
- Område hvor man kan side og slappe af og snakke med andre fotografer/skabe kontakter
- Lokale(r) til workshops, foredrag eller andre indslag
- Plads til evt. præsentation af fotoprodukter eller fotorelaterede produkter
- Plads til fremvisning /udstilling af **digitale** antagne billeder.

#### Uploadsystem

I skal udvikle eller fremskaffe et system til upload af deltagernes fotos. Mulighed for fejlfrit og systematisk at lave lister der kan bruges til:

- Registrering af indkomne billeder
- Dommerbedømmelse og pointafgivelse
- Skiltning ved udstilling
- Dommergennemgang
- Offentliggørelse af det endelige resultat
- Katalog

Der er tale om et kompliceret puslespil med mange funktioner, som skal fungere. Så det er værd at bruge tid på og sætte sig godt ind i.

På sigt burde vi måske lave aftale med SDF om at få adgang til deres uploadsystem. Det er vel udviklet og betalt af medlemmernes kontingent.

Der findes dommere som lever op til reglerne, Det kan være en god ide at have en reservedommer, som kan indtræde i tilfælde af forfald

Skal der være andre kategorier i konkurrencen som skal præmieres/påskønnes? (Sport, essay, acktion, kreativitet, portræt, dokumentar, katte ....)

### **Regler**

Sæt jer godt ind i Jyskes og SDFs regler. Det kan være lidt kompliceret, så sørg for der er flere klubmedlemmer, som sætter sig godt ind i regelsættene.

Jyske regler skal erfaringsmæssigt justeres hvert år og de skal hvert år godkendes af SDF (som er meget medgørlige).

Jyske regler findes på: <http://www.jyskefotoklubber.dk/joomla/>

Regler for SDF-godkendte udstillinger på SDFs hjemmeside <http://www.sdf.dk/article.php?name=sdf>, eller [http://sdf.dk/artikler/29/Alt\\_om\\_sdf\\_2012\\_Final.pdf](http://sdf.dk/artikler/29/Alt_om_sdf_2012_Final.pdf)

### **Ting som skal sættes i værk 3 – 1 måneder før det hele går løs.**

Konkurrencen indkaldes via SDF-hjemmeside, mails til klubberne og inennem andre relevante medier  
Opladformat skal fremgå af indkaldelsen. Hvis de opstillede regler om format m.m. ikke overholdes; diskvalificeres billederne uden nåde

Opfølgning på dommere

Klubmedlemmerne mobiliseres, der oprettes arbejdsgrupper

SDF-godkendelse af regler afklares

Find ud af, hvordan I vil lave ophængning i udstillingslokalerne. Skal der fremskaffes spanske vægge?

Skal I have boder med fotopræsentation, leverandøre m.m.

Afklaring om- og aftaler med oplægsholdere, workshop-arrangører og andre indslag

### **Dommerbedømmelse:**

- Aftale om tid og sted
- Forberede materialet, dommere og hjælpere og procedure
- Afstemningssystem. (Vi har tidligere kunne låne ved "The Golden". På længere sigt var det en ide at "Jyske" fik sit eget elektroniske afstemningssystem)
- Bispisning
- Kørselsgodtgørelse

Planlægge bispisning under udstillingdag(ene)

Bestilling og betaling af medaljer og diplomer ved SDF (Iflg. reglerne)

### **På dag(ene) og herefter**

SDF-godkendelsen skal hænges op i udstillingslokalet

Lister med point/medaljeangivelse ophænges i udstillingslokalet

Bispisning af dommere

Medaljer og diplomer skal være klar

Fotografering af dommergennemgang

Fotografering af udstillingsdagene

Kort møde mellem klubbernes formænd? Så skal der også være en dagsorden og en ordstyrer.

### **Resultater offentliggøres**

- På lister ved udstillingen
- På lister på Jyskes hjemmeside
- Til SDF

Der laves katalog/CD-ROM som udsendes til alle deltagere. (Dette kan måske med fordel laves inden- og uddeles som afslutning på udstillingen.

Det er vigtigt at klubberne hjemtager deres klubbilleder som afslutning på arrangementet. Ellers skal den arrangerende klub bekoste forsendelserne. Gør det hele klart, så klubberne får alle deres billeder med hjem. (Medmindre den arrangerende klub ønsker at beholde nogle af billederne til andre formål j.f reglerne)

Sidste mand slukker lyset.

God fornøjelse  
Rolf Due  
2012